

PROTOKOLL - PROCÈS VERBAL

VERSAMMLUNG VOM 14. FEBRUAR 2025

ASSEMBLÉE DU 14 FEVRIER 2025

Versammlung des EVTZ Eurodistrict

Region Freiburg - Centre et Sud Alsace

Am Freitag, den 14. Februar 2025

von 10.00 bis 12.00 Uhr

Sitzungssaal „Sainte-Barbe“,

Complexe Sainte-Barbe (1. Stock),

2 rue Sainte-Barbe, 67600 Sélestat

Tagesordnung

1. Begrüßung:
 - Hanno Hurth, Präsident des Eurodistricts
 - Marcel Bauer, Bürgermeister der Stadt Sélestat
2. Bestimmung des Sitzungssekretariats –
Feststellung der Beschlussfähigkeit –
Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der Versammlung vom 12. Dezember 2024
4. Rückblick auf den „Wassercampus“
(*mündlicher Bericht*)

Réunion de l'assemblée du GECT Eurodistrict

Region Freiburg - Centre et Sud Alsace

Vendredi, 14/02/2025

de 10h à 12 h

Salle de réunion « Sainte-Barbe »,

Complexe Sainte-Barbe (1er étage),

2 rue Sainte-Barbe, 67600 Sélestat

Ordre du jour

1. Paroles d'accueil :
 - Hanno Hurth, Président de l'Eurodistrict
 - Marcel Bauer, Maire de la Ville de Sélestat
2. Désignation du secrétaire de séance –
constatation du quorum – approbation de
l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la séance de l'assemblée du 12 décembre 2024
4. Bilan du « Campus de l'eau » (rapport oral)

5. Zwischenstand: Einrichtung eines Fonds für Kleinprojekte (KPF)

6. Debatte über die Haushaltsleitlinien 2025

7. Verschiedenes

Termine:

Versammlung zur Abstimmung des Haushalts 2025, 14. März 2025

5. Point d'étape : montage d'un Fonds pour petits projets (FPP)

6. Débat d'orientations budgétaires

7. Divers

Calendrier :

Assemblée budgétaire, 14 mars 2025

1. Begrüßung

Der Präsident des Eurodistrict *Eurhena* Hanno HURTH begrüßt die Mitglieder des Eurodistricts und alle weiteren anwesenden Personen und bedankt sich bei dem Bürgermeister von Sélestat Marcel BAUER für die Bereitstellung des Raums und seinen Empfang. Er betont die Einbindung des Bürgermeisters in die Gründung des Eurodistricts. Marcel BAUER begrüßt die Versammlung in Sélestat, erinnert an die Gründung des Eurodistricts, insbesondere den Austausch mit Hanno Hurth und gibt einen Überblick über die Stärken der Stadt Sélestat.

Hanno HURTH erinnert an die am 12. Dezember 2024 verabschiedete Resolution des Eurodistricts *Eurhena* zugunsten einer Verlängerung der gegenseitigen Anerkennung des „Landesjugentickets“ von Baden-Württemberg und des „Passe Jeune“ der Region Grand Est. Er kündigt an, dass die gegenseitige Anerkennung in diesem Jahr verlängert wird.

2. Bestimmung der Sitzungsleitung- Feststellung der Beschlussfähigkeit- Verabschiedung der Tagesordnung

Der Präsident schlägt, vor Michèle SENGELEN CHIODETTI als Sitzungsleitung festzulegen (einstimmig angenommen).

Zudem stellt er die Beschlussfähigkeit fest.

Hanno HURTH schlägt vor, die Tagesordnung anzunehmen, was einstimmig angenommen wird.

3. Genehmigung des Protokolls der Versammlung vom 12. Dezember 2024

1. Paroles d'accueil

Le président de l'Eurodistrict *Eurhena* Hanno HURTH accueille les membres de l'Eurodistrict et les personnes présentes et remercie le maire de Sélestat Marcel BAUER pour la mise à disposition de la salle et de son accueil. Il souligne l'implication du maire dans le processus de création de l'Eurodistrict. Marcel BAUER accueille l'assemblée à Sélestat, rappelle la création de l'Eurodistrict et ses échanges avec notamment Hanno Hurth et donne un aperçu des atouts de la ville de Sélestat.

Hanno HURTH revient sur le vote de la résolution de l'Eurodistrict *Eurhena*, votée le 12 décembre 24 en faveur d'une prolongation de la reconnaissance mutuelle du « Landesjugenticket » du Baden-Württemberg et du « Passe Jeune » de la Région Grand Est. Il annonce que la reconnaissance mutuelle sera reconduite cette année.

2. Désignation du secrétaire de séance constatation du quorum – approbation de l'ordre du jour

Le Président propose de désigner Mme Michèle SENGELEN CHIODETTI en qualité de secrétaire de séance (adoptée à l'unanimité). Il constate également que le quorum est atteint.

M. Hanno HURTH propose d'adopter l'ordre du jour, qui est adopté à l'unanimité.

3. Approbation du procès-verbal de la séance de l'assemblée du 12 décembre 24

Der Präsident fragt nach, ob es Fragen oder Anmerkungen gibt. Dies ist nicht der Fall.

Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

4. Rückblick auf den „Wassercampus“ (mündlicher Bericht)

Delphine MANN gibt einen kurzen Überblick über die Aktionen seit der letzten Versammlung. Sie berichtet von einem besonderen Moment des Gedenkjahres 2025, der an das Ende des Zweiten Weltkriegs erinnert. Er fand am 5. Januar 2025 in Art'Rhena statt: die Verlegung eines Steins zum Gedenken an den 80. Todestag von Julius Leber, einem Widerstandskämpfer gegen den Nationalsozialismus, der in Biesheim geboren und am 5. Januar 1945 in Plötzensee hingerichtet wurde.

Natalie REITER präsentiert den Rückblick auf den Wassercampus, der in Partnerschaft mit der Collectivité européenne d'Alsace und der Stadt Freiburg am Wochenende vom 31.1 bis 02.02.25 im Centre Culturel Français Freiburg stattfand. Zum ersten Mal war auch Eucor – The European Campus als Partner in das Projekt eingebunden. Der Wassercampus fand zum dritten Mal statt. Der Erfolg des Projekts bestätigt sich besonders anhand einer großen Anzahl von Bewerbungen und insgesamt 25 Teilnehmenden. Es ist ein organisationsreiches Projekt, da mehrere Partner beteiligt sind und es verschiedene Vorträge und Besuche umfasst. Die zwei Praktikanten und Teilnehmer des Wassercampus Etienne COMPAIN (Student der INET) und Hadrien NOUET erzählen anhand eines dynamischen Dialogs die Erlebnisse des Wassercampus aus der Perspektive der Teilnehmer. Ausschnitte aus 2 der 4 Podcast und 1 der 5 KI – generierten Lieder werden vorgestellt. Zu beachten sei, dass dieses Format des Wassercampus zusammen mit 11 Masterstudierenden des Studiengangs wissenschaftliche Kommunikation und Mediation aus Straßburg organisiert wurde, die das ganze Wochenende einen Produktionsworkshop betreut haben und Kommunikationsmaterialien für die Sozialen Netzwerke vorbereitet haben. Natalie REITER stellt zum Schluss die Präsenz des

Le président demande s'il y a des questions ou des remarques. Ce n'est pas le cas.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

4. Bilan du « Campus de l'eau » (rapport oral)

Delphine MANN fait un rapide bilan des actions depuis la dernière assemblée. Elle revient sur un moment fort de cette année 2025 de commémoration de la fin de la Deuxième Guerre Mondiale qui a eu lieu à Art'Rhena le 5 janvier 2025 : la pose d'une pierre commémorant les 80 ans de la mort de Julius Leber un résistant au national-socialisme, né à Biesheim et exécuté le 5 janvier 45 à Plötzensee.

Natalie REITER présente le bilan du Campus de l'eau qui s'est déroulé en partenariat avec la Collectivité européenne d'Alsace et la Ville de Fribourg le week-end du 31.1 au 02.02.25 au Centre Culturel Français Freiburg. Eucor – le campus européen – était pour la première fois partenaire du projet. Il s'agit de la troisième édition du Campus. Le grand nombre de candidatures et 25 participants confirment le succès du projet. C'est un projet qui nécessite du temps d'organisation car multi partenarial et avec intervenants variés et visites. Les deux stagiaires et participants au campus de l'eau, Etienne COMPAIN (élève de l'INET) et Hadrien NOUET, ont participé au campus et présentent par un dialogue dynamique leur expérience. Des extraits de 2 des 4 podcasts et 1 des 5 chansons générées par l'IA sont présentés. A noter que cette édition du campus a été organisée avec 11 étudiants en master communication scientifique et médiation de Strasbourg qui ont encadré un atelier et produit tout au long du week-end des supports de communication pour réseaux sociaux. Natalie REITER conclut en présentant la présence du campus de l'eau dans les médias sociaux et la presse (Voisins/Nachbarn, DNA) et en évoquant les assises rhénanes de l'eau organisées par la CEA, les 25 et 26 mars et le Parlement de l'eau de 2026. Il est également possible, dans le cadre du salon WaterXchange de novembre à

Wassercampus in den sozialen Medien und der Presse (Voisins/Nachbarn, DNA) dar und weist auf das Wassersymposium der CeA, das am 25. und 26. März organisiert wird, und auf das europäische Parlament zum Thema Wasser 2026 hin. Es besteht ebenfalls die Möglichkeit im Rahmen der WaterXchange Messe im November in Freiburg den Wassercampus als Kommunikationswerkzeug zu präsentieren.

Hanno HURTH bedankt sich bei der Geschäftsstelle des Eurodistricts Eurhena und insbesondere bei Natalie REITER für die erfolgreiche Umsetzung des Projekts.

5. Zwischenstand: Einrichtung eines Fonds für Kleinprojekte (KPF)

Hanno HURTH präsentiert den nächsten Tagesordnungspunkt und betont die Möglichkeit der Schaffung eines Kleinprojekte Fonds in einer angespannten Haushaltssituation. Der KPF bietet eine Finanzierungsmöglichkeit für Projektträger. Delphine MANN gibt einen Überblick über den aktuellen Stand des Kleinprojekte Fonds. Sie betont, dass Kulturprojekte Unterstützung benötigen, dass sich die Größe der Projekte jedoch wahrscheinlich aufgrund der Haushaltslage in Frankreich und Deutschland verändert hat. Anfang Oktober 2024 wurde das Vor-Formular von der Interreg Verwaltungsbehörde bestätigt. Seitdem befindet sich der Eurodistrict im Austausch bezüglich des Budgets, um den Antrag auszufüllen. Wichtig in Bezug auf den Kleinprojekte Fonds ist genau zu definieren, wie viel Geld getragen werden soll, da eine Änderung des Betrages nur über eine aufwendige Neueinreichung eines Antrages möglich ist. Sie erklärt, dass die Begleitung zukünftiger Projektträger Priorität haben wird und dass das Budget des Eurodistricts einige eigene Projekte ermöglichen würde. Für den Fonds muss eine Teilzeitstelle im Eurodistrict geschaffen werden. Der Übertrag ermöglicht es dem Eurodistrict den Fonds zu übernehmen. Das Team des Eurodistricts wird sich ebenfalls ab April durch Interreg entsprechend weiterbilden, um einen Fonds leiten zu können. Hanno HURTH ergänzt, dass der Eurodistrict im Frühjahr ein

Freiburg, de présenter le campus de l'eau comme outil de communication.

Hanno HURTH remercie le secrétariat de l'Eurodistrict Eurhena et en particulier Natalie REITER pour la mise en œuvre réussie du projet.

5. Point d'étape : montage d'un Fonds pour petits projets (FPP)

Hanno HURTH présente le point suivant de l'ordre du jour et souligne l'opportunité de la création de ce fonds dans un cadre de tensions budgétaires. Le FPP offre une solution de financement pour les porteurs de projet.

Delphine MANN donne un aperçu de l'état actuel du fonds pour petits projets. Elle souligne que les projets culturels ont besoin de soutien, mais que la taille des projets a probablement changé en fonction du contexte budgétaire en France et en Allemagne. Début octobre 2024, le pré-formulaire a été validé par l'autorité de gestion Interreg. L'Eurodistrict est en cours de discussion concernant le budget afin de remplir le formulaire. En ce qui concerne le fonds pour petits projets, il est important de définir précisément le montant qui doit être porté car le montant de projet ne peut être modifié que par une procédure de « modification majeure ». Elle précise que la priorité sera donnée à l'accompagnement des futurs porteurs de projet et que le budget de l'Eurodistrict permettrait de faire quelques projets en propre. Pour le fonds, il faut procéder à la création d'un poste à mi-temps au sein de l'Eurodistrict. Le report de l'excédent permet à l'Eurodistrict de porter le fonds. L'équipe de l'Eurodistrict va également se former à partir d'avril pour la gestion du FPP auprès d'Interreg.

Hanno HURTH ajoute que l'Eurodistrict organisera au printemps une rencontre avec les porteurs de projets potentiels qui ont répondu au

Treffen mit den potenziellen Projektträgern organisieren wird, um die Bewertung der 80 Projekte fortzusetzen, die sich im Rahmen der Bedarfsanalyse zurückgemeldet haben. Er betont die Möglichkeit für den Eurodistrict Eurhena anhand des KPF an Sichtbarkeit zu gewinnen und gleichzeitig seine Mitglieder entsprechend unterstützen zu können.

Oliver REIN hinterfragt den Verwaltungsaufwand und die Größe des Fonds. Zudem hofft er, dass der Eurodistrict weiterhin eigene Projekte tragen wird und nicht eine rein administrative Instanz werden wird. Catherine GREIGERT warnt vor dem finanziellen Risiko. Besonders die Collectivité européenne d'Alsace ist bezüglich des Risikos sehr vorsichtig und hofft, dass die rechtzeitig erfolgten Interreg-Rückzahlungen einen ausgeglichenen Haushalt ermöglichen werden. Hanno HURTH erwidert, dass dieses Risiko im Rahmen der letzten Versammlung vom 12.12.24 von den beiden Interreg Vertreterinnen Alicia RICHERT und Emeline MAZUE widerlegt wurde, da die Rückzahlung von Seitens Interreg nach maximal 3 Monaten geschehen soll. Ulrich VON KIRCHBACH plädiert ebenfalls für den Aufbau des Kleinprojekte Fonds und fragt sich, ob der Betrag je nach Rückmeldung aus dem geplanten Treffen mit den möglichen Projektträgern erhöht werden kann. Er schlägt vor den personellen Aufwand und die notwendige Arbeit nach 6 Monaten zu evaluieren und das Personal eventuell aufzustocken.

Roland ONIMUS schlägt vor, das derzeitige Team von 2,5 VZÄ für die nächsten 6 Monate beizubehalten und danach, falls nötig, nach anderen Finanzierungsmöglichkeiten zu suchen, da sich die Debatte über die Größe des Eurodistricts nach Abschluss dieses KPF-Projekts erneut stellen wird. Gilbert FUCHS plädiert für die Fortsetzung der Entwicklung des KPF und betont jedoch die Glaubwürdigkeit der Projekte zu untersuchen. Jens FONDY-LANGELA fragt, inwieweit tatsächlich die Möglichkeit besteht, mehr als 300.000€ für den KPF zu bekommen. Delphine MANN präzisiert, dass der Betrag des KPF (aktuell 300.000€) nicht flexibel änderbar ist und von Anfang an feststehen muss. Falls die Mitglieder zwischenzeitlich die Höhe des Fonds ändern möchten, muss die Geschäftsstelle einen

questionnaire d'évaluation afin de procéder à la réévaluation des 80 projets dans le cadre d'une analyse des besoins. Il souligne la possibilité pour l'Eurodistrict Eurhena de gagner en visibilité grâce au FPP et de pouvoir soutenir ses membres en conséquence.

Oliver REIN s'interroge sur le poids administratif du portage FPP en rapport avec la taille du fonds. De plus, il espère que l'Eurodistrict pourra continuer à remplir d'autres missions et ne devienne pas une instance purement administrative. Catherine GREIGERT met en garde contre le risque financier. La Collectivité européenne d'Alsace, en particulier, est très prudente quant à ce risque et espère que les remboursements d'Interreg effectués à temps permettront de maintenir un équilibre budgétaire. Hanno HURTH précise que ce risque a été minimisé lors de la dernière assemblée du 12.12.24 par les deux représentantes d'Interreg Alicia RICHERT et Emeline MAZUE, puisque le remboursement de la part d'Interreg doit se faire après 3 mois maximum. Ulrich VON KIRCHBACH plaide également pour la mise en place du FPP et s'interroge sur la possibilité d'augmenter le montant en fonction des retours de la réunion prévue avec les éventuels porteurs de projets. Il propose d'évaluer les frais de personnel et le travail nécessaire après 6 mois et d'augmenter éventuellement le personnel.

Roland ONIMUS propose de maintenir l'équipe actuelle de 2,5 ETP pendant les 6 prochains mois et, si cela s'avère nécessaire, de trouver ensuite d'autres possibilités de financement, car le débat sur la taille de l'Eurodistrict se posera à nouveau à l'issue de ce projet FPP.

Gilbert FUCHS plaide pour la poursuite du processus du FPP, mais insiste sur la nécessité d'étudier la crédibilité des projets.

Jens FONDY-LANGELA demande dans quelle mesure il existe réellement une possibilité d'obtenir plus de 300.000€ pour le FPP.

Delphine MANN précise que le montant du FPP (actuellement 300.000€) n'est pas modifiable de manière flexible, et doit être fixé dès le départ. Si les membres souhaitent modifier le montant du fonds entre-temps, le secrétariat doit faire une nouvelle demande qui devra être instruite suivant le processus Interreg mais le programme Interreg VI s'achève en 2027 (une dérogation est accordée à Eurhena pour faire un projet FPP 2025-2029). Elle

neuen Antrag stellen, der entsprechend dem Interreg-Prozesse geprüft werden muss. Hierbei muss beachtet werden, dass das Interreg VI-Programm im Jahr 2027 auslaufen wird (Eurhena wird eine Ausnahmegenehmigung erteilt, um ein KPF-Projekt 2025-2029 durchzuführen). Sie betont daher, dass die konkrete Summe des Fonds vor der Erstellung genau definiert werden muss. Hanno HURTH empfiehlt, die finanzielle Größe des Fonds unter Berücksichtigung des Treffens der potenziellen Projektträger anzugleichen. Michèle SENGELEN CHIODETTI schätzt, dass die Geschäftsstelle bereits bei einer Fondsgröße von 300.000€ an ihre Grenzen gelangen wird, und fragt sich, welche Auswirkung eine Erhöhung der Summe für das Personal der Geschäftsstelle bedeuten wird. Hanno HURTH ist überzeugt, dass mit dem aktuellen Personal von 2,5 VZÄ bereits viel erreicht werden kann und schlägt vor, bei Bedarf eine neue Haushaltsberatung durchzuführen. Patrick BARBIER plädiert ebenfalls für den Aufbau eines KPF und weist auf die angespannte Haushaltslage besonders im Kulturbereich hin.

Hanno HURTH schlägt vor die Debatte über den finanziellen Rahmen des KPF nach dem Treffen mit den Projektträgern fortzusetzen und beendet die Diskussion. Delphine Mann schlägt vor das Treffen bereits auf April vorzuziehen, um den Antrag so schnell wie möglich fertig zu stellen. Die Versammlung ist mit dem Vorschlag einverstanden.

6. Debatte über die Haushaltsleitlinien 2025

Hanno HURTH gibt das Wort an Carmen GIUDILLI, die Finanzdirektorin des Eurodistricts, um den Haushaltsentwurf vorzustellen. Die Tabelle mit den entsprechenden Zahlen befindet sich in dem Beschluss zum Haushaltsentwurf. Hanno HURTH weist daraufhin, dass es sich bei dieser Tabelle um den Haushaltsentwurf von 2025 und den Haushaltsansatz von 2024 handelt. Somit wurden weniger Personalkosten gebraucht als im Ansatz ausgerechnet wurde. Francis KLEITZ fragt, ob der

insiste donc sur le fait que le montant réel du fonds doit être défini avec précision avant sa création. Hanno HURTH recommande d'affiner la taille financière du fonds en tenant compte de la réunion des potentiels porteurs de projets Michèle SENGELEN CHIODETTI estime que le secrétariat atteindra déjà ses limites avec un fonds de 300.000€ et se demande quel sera l'impact d'une augmentation de la somme sur le personnel du secrétariat. Hanno HURTH est convaincu qu'avec le personnel actuel de 2,5 ETP, il est déjà possible d'accomplir beaucoup et propose de procéder à une nouvelle discussion budgétaire si nécessaire. Patrick BARBIER plaide également pour la mise en place du FPP et souligne la situation budgétaire tendue, notamment dans le domaine culturel.

Hanno HURTH propose de poursuivre le débat sur le cadrage financier après la rencontre avec les porteurs de projets et clôt la discussion. Delphine Mann propose d'avancer la réunion au mois d'avril afin de pouvoir finaliser le formulaire au plus vite. L'assemblée valide la proposition.

6. Débat d'orientations budgétaires 2025

Hanno HURTH donne la parole à Carmen GIUDILLI, directrice financière de l'Eurodistrict, pour présenter le projet de budget. Le tableau avec les chiffres correspondants se trouve dans la délibération du débat d'orientations budgétaires. Hanno HURTH indique que ce tableau concerne le projet de budget de 2025 et le budget prévisionnel de 2024. Les frais de personnel sont donc inférieurs à ce qui a été calculé dans le budget. Francis KLEITZ demande si le secrétariat a déjà connaissance du

Geschäftsstelle die Jahresrechnung für die Verbandsverwaltung des Jahres 2024 bereits bekannt ist. Delphine MANN bejaht die Frage. Gilbert FUCHS stellt die Frage, ob die geplanten Kosten für die Kommunikation ausreichen werden. Delphine MANN erklärt, dass mehrere Ausgaben reduziert wurden, um die Teilzeitstelle finanzieren zu können. Sie betont ebenfalls, dass das Tragen eines Fonds den Eurodistrict finanziell belasten wird. Es werden dennoch Mittel für Kommunikationsprojekte erhalten bleiben. Francis KLEITZ fragt nach dem Übertrag von 2024 und bittet um die Jahresrechnung für die Verbandsverwaltung 2024. Hanno HURTH verkündet, dass die Jahresrechnung des Jahres 2024 in der nächsten Sitzung nachgereicht wird. Catherine GREIGERT macht die Versammlung darauf aufmerksam, dass der Eurodistrict strukturell defizitär sein wird, da 2023 die Versammlung die Entscheidung getroffen hat, Beiträge in Höhe von zwei VZÄ zu leisten. Hanno HURTH betont, dass es derzeit darum geht, einen mittelfristigen Finanzplan vorzulegen, der die Projektträgerschaft und die Kosten für das Interreg-Management berücksichtigt. Michael GOBY fragt nach, wie es zur Differenz von 17.000€ zwischen dem Haushalt 2024 und 2025 kommt. Delphine MANN erklärt, dass das Gehalt von Olga HETZE bereits ab September 2024 im Haushalt präsent ist. Carmen GIUDILLI ergänzt, dass die Stelle von Olga HETZE für 2024 die Monate von September bis Dezember und im Jahr 2025 im gesamten Haushalt präsent sein wird. Hanno HURTH fasst zusammen, dass für Personalkosten im Jahr 2024 149.000€ berechnet wurden und für das Jahr 2025 mit Einbezug der zusätzlichen 0,5 Stelle 183.000€ berechnet werden.

Über die Debatte zu den Haushaltsleitlinien wird nicht abgestimmt.

7. Verschiedenes

Hanno HURTH erinnert daran, dass die nächste Versammlung am 14.03.2025 von 10 bis 12 Uhr im Landratsamt Breisgau Hochschwarzwald stattfinden wird. Catherine GREIGERT weist daraufhin, dass im März die Plenarsitzungen der Collectivité européenne d'Alsace stattfinden

compte administratif pour l'année 2024. Delphine MANN répond par l'affirmative. Gilbert FUCHS demande si les coûts prévus pour la communication seront suffisants. Delphine MANN explique que plusieurs dépenses ont été réduites afin de pouvoir financer le poste à temps partiel. Elle souligne également que le portage d'un fonds va peser financièrement sur l'Eurodistrict mais que des actions de communication mesurées sont possibles. Francis KLEITZ s'interroge sur le report de 2024 et demande le compte-administratif 2024. Hanno HURTH annonce que le compte administratif de l'année 2024 sera transmis lors de la prochaine réunion. Catherine GREIGERT attire l'attention de l'assemblée sur le fait que l'Eurodistrict sera structurellement déficitaire, car le choix de 2023 de l'assemblée a été de cotiser à hauteur d'un fonctionnement à deux ETP. Hanno HURTH souligne qu'il s'agit actuellement de présenter un plan financier à moyen terme tenant compte du portage de projet et des frais de gestion Interreg. Michael GOBY demande comment s'explique la différence de 17.000€ entre le budget 2024 et 2025. Delphine MANN explique que le salaire d'Olga HETZE est déjà présente dans le budget à partir de septembre 2024. Carmen GIUDILLI ajoute que le poste d'Olga HETZE sera présent sur les mois de septembre à décembre pour 2024 et sur l'ensemble du budget en 2025. Hanno HURTH résume que pour les frais de personnel, 149.000€ ont été calculés pour l'année 2024 et 183.000€ pour l'année 2025 en tenant compte du 0,5 poste supplémentaire.

Le débat d'orientations budgétaires n'appelle pas de vote.

7. Divers

Hanno HURTH rappelle que la prochaine réunion aura lieu le 14.03.2025 de 10h à 12h au Landratsamt Breisgau Hochschwarzwald. Catherine GREIGERT indique qu'en mars se tiendront les séances plénières de la Collectivité européenne d'Alsace et que la CeA ne pourra donc

werden und die CeA daher nicht vertreten sein kann.

Die Sitzung schließt um 11:40 Uhr.

pas être représentée.

La séance se termine à 11h40.

Le Président/

Der Präsident,

Hanno HURTH