



**EVTZ / GECT**

Désignation secrétaire de séance

Bericht vorgelegt von /Rapport présenté par : Hanno Hurth

**Beschluss der Versammlung vom /  
Délibération de l'assemblée du  
07.02.24**

**Point n° 2 / TOP 2**

Acte rendu exécutoire après :

- *Übermittlung an die Präfektur am /  
transmission en Préfecture le: 4 JUIN 2024*
- *Veröffentlichung am / publication le :*

Regelmässige Sitzung / Séance ordinaire	Beginn der Sitzung / Début de séance : 14.00 heures /Uhr Ende der Sitzung / Fin de séance : 16 heures /Uhr
Individuelle Einladungen, Tagesordnung und vorbereitender Bericht übermittelt am / Convocations individuelles, ordre du jour et rapport préparatoire transmis le	01.02.24
Einberufung und Tagesordnung, Bekanntmachung am Sitz des EVTZ und Internetseite, am / Convocation et ordre du jour affichés sur le site Internet et au siège du GECT le	01.02.24
Vorsitz / Présidence	Hanno HURTH
Sitzungssekretär / Secrétaire de séance	

Vertreter der derzeitigen satzungsgemässen Mitglieder / Représentants des membres statutaires en exercice	24	Christian DEBEVE; Gérard HUG; Michèle SENGELEN-CHIODETTI; Jean-Marc SCHULLER; Hanno HURTH; Richard LEIBINGER; Ferdinand BURGER; Ulrich VON KIRCHBACH; Oliver REIN; Dr. Martin RICHTER; Bernd BELLE; Frédéric PFLIEGERSDOERFFER; Joseph KAMMERER; Francis KLEITZ; Roland ONIMUS; Gilbert FUCHS; Martin HORN; Dorothea STÖRR-RITTER; Catherine GREIGERT; Patrick BARBIER; Lars BRÜGNER; Annabelle VON KALCKREUTH; Ismael HARES
Anwesende Vertreter / Titulaires présents	11	Christian DEBEVE (visio); Gérard HUG; Michèle SENGELEN-CHIODETTI; Jean-Marc SCHULLER; Hanno HURTH; Richard LEIBINGER; Ferdinand BURGER; Ulrich VON KIRCHBACH; Oliver REIN; Dr. Martin RICHTER; Bernd BELLE
Anwesende Vertreter / Suppléants présents	1	Bruno ZIMMERMANN
Vollmacht / Procurations	7	Frédéric PFLIEGERSDOERFFER; Joseph KAMMERER; Francis KLEITZ; Roland ONIMUS; Gilbert FUCHS; Martin HORN; Dorothea STÖRR-RITTER
Nicht vertretene / entschuldigte Vertreter / Absents non représentés / excusés	5	Catherine GREIGERT; Patrick BARBIER; Lars BRÜGNER; Annabelle VON KALCKREUTH; Ismael HARES

**BESTIMMUNG DES SITZUNGSSEKRETARIATS**

Artikel L. 2121-15 des « Code général des collectivités territoriales (CGCT) » (Gebietskörperschaftsverordnung) sieht vor, dass die Versammlung zu Beginn jeder Sitzung eines oder mehrere ihrer Mitglieder für die Sitzungsleitung bestimmt.

**DESIGNATION DU/DE LA SECRETAIRE DE SEANCE**

L'article L. 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) prévoit qu'au début de chacune des séances, l'Assemblée nomme un ou plusieurs de ses membres pour remplir les fonctions de secrétaire.

Le Président propose de désigner Michèle SENGELEN CHIODETTI en qualité de secrétaire de séance.

Der Präsident schlägt vor, Michèle SENGELEN CHIODETTI als Schriftführerin für die Sitzungsleitung zu ernennen.

Nach Beratung ernennt die Versammlung Michèle SENGELEN CHIODETTI zur Schriftführerin.

Einstimmig angenommen

Am oben genannten Datum nach Beschlussfassung erstellt

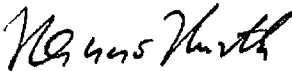
L'assemblée, après en avoir délibéré, désigne comme secrétaire de séance Michèle SENGELEN CHIODETTI

Adoptée à l'unanimité

Fait et délibéré les jour, mois et an susdits

Für die Konformität der Auszüge /  
Pour extrait conforme

Der Vorsitzende /  
Le Président,

  
Hanno HURTH



EVTZ / GECT

APPROBATION DU PV du  
27.10.2023

Bericht vorgelegt von /Rapport présenté par : Hanno Hurth  
Approbation du procès-verbal de l'assemblée du 27.10.23

Regelmässige Sitzung / Séance ordinaire	Beginn der Sitzung / Début de séance : 14h Ende der Sitzung / Fin de séance : 16h
Individuelle Einladungen, Tagesordnung und vorbereitender Bericht übermittelt am / Convocations individuelles, ordre du jour et rapport préparatoire transmis le	01.02.24
Einberufung und Tagesordnung, Bekanntmachung am Sitz des EVTZ am/ Convocation et ordre du jour affichés au siège du GECT le :	01.02.24
Vorsitz / Présidence	Hanno Hurth
Sitzungssekretär / Secrétaire de séance	Mme SENGELEN

Vertreter der derzeitigen satzungsgemässen Mitglieder / Représentants des membres statutaires en exercice	24	Christian DEBEVE; Gérard HUG; Michèle SENGELEN-CHIODETTI; Jean-Marc SCHULLER; Hanno HURTH; Richard LEIBINGER; Ferdinand BURGER; Ulrich VON KIRCHBACH; Oliver REIN; Dr. Martin RICHTER; Bernd BELLE; Frédéric PFLIEGERSDOERFFER; Joseph KAMMERER; Francis KLEITZ; Roland ONIMUS; Gilbert FUCHS; Martin HORN; Dorothea STÖRR-RITTER; Catherine GREIGERT; Patrick BARBIER; Lars BRÜGNER; Annabelle VON KALCKREUTH; Ismael HARES
Anwesende Vertreter / Titulaires présents	11	Christian DEBEVE (visio); Gérard HUG; Michèle SENGELEN-CHIODETTI; Jean-Marc SCHULLER; Hanno HURTH; Richard LEIBINGER; Ferdinand BURGER; Ulrich VON KIRCHBACH; Oliver REIN; Dr. Martin RICHTER; Bernd BELLE
Anwesende Vertreter / Suppléants présents	1	Bruno ZIMMERMANN
Vollmacht / Procurations	7	Frédéric PFLIEGERSDOERFFER; Joseph KAMMERER; Francis KLEITZ; Roland ONIMUS; Gilbert FUCHS; Martin HORN; Dorothea STÖRR-RITTER
Nicht vertretene / entschuldigte Vertreter / Absents non représentés / excusés	5	Catherine GREIGERT; Patrick BARBIER; Lars BRÜGNER; Annabelle VON KALCKREUTH; Ismael HARES

**GENEHMIGUNG DES PROTOKOLLS DER  
SITZUNG DER VERSAMMLUNG  
VOM 27. OKTOBER 2023**

**APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA  
SEANCE DE L'ASSEMBLEE  
DU 27 OCTOBRE 2023**

<b>Beschluss der Versammlung vom / Délibération de l'assemblée du 07.02.2024</b>
<b>Punkt 3/ Point n° 03 Et annexe 1 – Anlage 1</b>

Acte rendu exécutoire après :

- **Übermittlung an die Präfektur am /  
transmission en Préfecture le : 4 JUIN 2024**
- **Veröffentlichung am / publication le :**

Der Präsident schlägt vor, den Bericht der Sitzung der Versammlung vom 27. Oktober 2023 zu genehmigen. Er ist auf Deutsch und auf Französisch verfasst.

Die Versammlung genehmigt den Bericht der Sitzung vom 27. Oktober 2023 (Anlage 1).

**Einstimmig angenommen**

Am oben genannten Datum nach Beschlussfassung erstellt

Le Président invite l'assemblée à approuver le procès-verbal de la réunion du 27 octobre 2023 en français et en allemand

L'assemblée approuve le procès-verbal de la réunion de l'assemblée du 27 octobre 2023 (annexe 1).

**Adoptée à l'unanimité**

Fait et délibéré les jour, mois et an susdits

Für die Konformität der Auszüge /  
Pour extrait conforme

Der Präsident  
Le Président,



Hanno HURTH



EVTZ / GECT

Beschluss der Versammlung vom /  
Délibération de l'assemblée du  
07.02.2024

Point n°5 / TOP 5

Acte rendu exécutoire après :

- Übermittlung an die Präfektur am /  
transmission en Préfecture le: 4 JUIN 2024
- Veröffentlichung am / publication le :

Bericht vorgelegt von /Rapport présenté par : Hanno Hurth

Regelmäßige Sitzung / Séance ordinaire	Beginn der Sitzung / Début de séance : 14.00 heures /Uhr Ende der Sitzung / Fin de séance : 16.00 heures /Uhr
Individuelle Einladungen, Tagesordnung und vorbereitender Bericht übermittelt am / Convocations individuelles, ordre du jour et rapport préparatoire transmis le	01.02.24
Einberufung und Tagesordnung, Bekanntmachung am Sitz des EVTZ, am / Convocation et ordre du jour affichés au siège du GECT le	01.02.24
Vorsitz / Présidence	Hanno HURTH
Sitzungssekretariat / Secrétaire de séance	Michèle SENGELEN CHIODETTI

Vertreter der derzeitigen satzungsgemäßen Mitglieder / Représentants des membres statutaires en exercice	24	Christian DEBEVE; Gérard HUG; Michèle SENGELEN-CHIODETTI; Jean-Marc SCHULLER; Hanno HURTH; Richard LEIBINGER; Ferdinand BURGER; Ulrich VON KIRCHBACH; Oliver REIN; Dr. Martin RICHTER; Bernd BELLE; Frédéric PFLIEGERSDOERFFER; Joseph KAMMERER; Francis KLEITZ; Roland ONIMUS; Gilbert FUCHS; Martin HORN; Dorothea STÖRR-RITTER; Catherine GREIGERT; Patrick BARBIER; Lars BRÜGNER; Annabelle VON KALCKREUTH; Ismael HARES
Anwesende Vertreter / Titulaires présents	11	Christian DEBEVE (visio); Gérard HUG; Michèle SENGELEN-CHIODETTI; Jean-Marc SCHULLER; Hanno HURTH; Richard LEIBINGER; Ferdinand BURGER; Ulrich VON KIRCHBACH; Oliver REIN; Dr. Martin RICHTER; Bernd BELLE
Anwesende Vertreter / Suppléants présents	1	Bruno ZIMMERMANN
Vollmacht / Procurations	7	Frédéric PFLIEGERSDOERFFER; Joseph KAMMERER; Francis KLEITZ; Roland ONIMUS; Gilbert FUCHS; Martin HORN; Dorothea STÖRR-RITTER
Nicht vertretene Vertreter / Absents non représentés	5	Catherine GREIGERT; Patrick BARBIER; Lars BRÜGNER; Annabelle VON KALCKREUTH; Ismael HARES

## ARBEITSPROGRAMM 24 : KLEINPROJEKTFONDS (KPF)

### 1. Kontext

Seit der INTERREG-III-A-Programmperiode werden am Oberrhein grenzüberschreitende Kleinprojekte mit EU-Fördermitteln (Europäischer Fonds für regionale Entwicklung - EFRE) gefördert. Bisher waren die

## PROGRAMME DE TRAVAIL 2024 : MONTAGE D'UN FONDS POUR PETITS PROJETS (FPP)

### 1. Contexte

Depuis INTERREG III, des petits projets transfrontaliers sont soutenus par des fonds européens (FEDER) dans le Rhin supérieur. A chaque période, les procédures de

Förderverfahren hierzu in jeder Förderperiode unterschiedlich.

Mit der INTERREG-VI-Programmperiode, sehen die Verordnungstexte zum ersten Mal klare Regeln für die Förderung von Kleinprojekten im Rahmen eines Fonds vor.

„Kleinprojekte“ (Projekte mit einem Finanzvolumen von unter 100.000 €) werden im Rahmen des Programms Interreg Oberrhein, über einen besonderen Fonds, den „Kleinprojektfonds“ kofinanziert

## 2. Vorgaben und Kriterien

Für Kleinprojekte gelten spezifische Kriterien, welche sowohl in der einschlägigen EU-Verordnung (Règlement UE 2021/1059 – article 25) als auch im Dokument „Bedingungen und Verfahren für die Auswahl und Umsetzung von Kleinprojektfonds in der Förderperiode 2021–2027“ definiert sind

- Verwaltung des Kleinprojektfonds (KPF) durch eine grenzüberschreitende Einrichtung mit eigenem Auswahlkomitee sowie eigenen Förderkriterien
- Nutzung von vereinfachten Kostenoptionen (Pauschalsätze, standardisierte Einheitskosten) bei der Abrechnung der Kleinprojekte
- Kleinprojekte müssen grenzüberschreitend sein, brauchen aber nur einen Träger
- Umsetzung des Kleinprojektfonds als INTERREG-Rahmenprojekt innerhalb einer Priorität des Programms
- Deckelung der förderfähigen Verwaltungskosten auf 20 % der Gesamtausgaben für den KPF (Ausgaben für Kleinprojekte + Ausgaben für die Verwaltung)

## 3. Funktionsweise der 20%-Deckelung

Eine finanzielle Herausforderung bei der Umsetzung eines KPF ist die 20%-Deckelung bezüglich der förderfähigen Verwaltungskosten (Personalkosten, Reisekosten, Erfüllung der Dokumentationspflicht, Öffentlichkeitsarbeit, Übersetzungen, indirekte Kosten etc.). Ausgaben, welche 20 % überschreiten, müssen vom Projektträger vollumfänglich selbst getragen werden und erhalten keine EFRE-Kofinanzierung.

**Ein Beispiel:** Bei Ausgaben in Höhe von 100.000 € (40.000 + 60.000 EFRE/FEDER) für Kleinprojekte wären bis zu einem Maximum von 25.000 € für die Verwaltung des Fonds

100.000 + 25.000 : 125.000

finanzierung étaient différentes.

Pour la période de programmation INTERREG VI pour la première fois, les textes réglementaires prévoient des règles plus claires pour le financement de petits projets dans le cadre d'un fonds.

Les « petits projets » (dont le volume financier est inférieur à 100 000 €) Interreg Rhin Supérieur sont cofinancés par le programme, via un dispositif particulier appelé « fonds pour petits projets ».

## 2. Règles et critères

Des critères spécifiques s'appliquent aux petits projets. Ils sont définis dans le règlement de l'UE (Règlement UE 2021/1059 – article 25) et dans le document "Conditions et procédures de sélection et de mise en œuvre des fonds pour petits projets pour la période de programmation 2021-2027" du programme, entre autres :

- Gestion du fonds pour petits projets (FPP) par un organisme transfrontalier (par exemple un Eurodistrict) disposant de son propre comité de sélection et de ses propres critères d'éligibilité.
- Utilisation d'options de coûts simplifiées (taux forfaitaires, coûts unitaires standardisés) pour le paiement des petits projets.
- Les petits projets doivent être transfrontaliers, mais n'ont besoin que d'un seul porteur de projet.
- Mise en œuvre du fonds pour petits projets en tant que projet-cadre INTERREG au sein d'une priorité du programme.
- Plafonnement des frais de gestion éligibles à 20 % des dépenses totales éligibles du FPP (dépenses pour les petits projets + dépenses pour la gestion).

## 3. Fonctionnement du plafond des 20 %

L'un des défis financiers de la mise en œuvre d'un FPP est le plafonnement à 20% des frais administratifs éligibles (frais de personnel, de déplacement, de communication et de recours à des services externes, relations publiques, traductions, coûts indirects, etc.) Les dépenses qui dépassent les 20% doivent être entièrement portées par le porteur de projet et ne sont pas cofinancées par le FEDER.

**Un exemple :** pour des dépenses de 100.000 € (40.000 + 60.000 EFRE/FEDER) pour des petits projets, un maximum de 25 000,00 euros de frais administratifs pour la gestion du fonds peut être envisagé.

100.000 + 25.000 : 125.000 €

20 % von 125.000 € = 25.000 € förderfähig (15.000 Euros EFRE, 10.000 Eurodistrict)

Verwaltungs und Kommunikations-ausgaben, die über die Deckelung von 20 % hinausgehen, müssten durch den EVTZ getragen werden.

Hier gilt es, die voraussichtlichen Ausgaben für Kleinprojekte möglichst realistisch einzuschätzen, einerseits um das Risiko einer Unterprogrammierung (eingeplante Mittel werden nicht abgerufen) zu minimieren, andererseits um möglichst viele Verwaltungskosten gefördert zu bekommen. In diesem Kontext wird der EVTZ Eurodistrict eine Bedarfsermittlung bei potentiellen Trägern von Kleinprojekten durchführen.

#### 4. Überlegungen für einen zukünftigen KPF

Die Generalsekretärin hat gemeinsam mit der INTERREG-Verwaltungsbehörde mit den Vorbereitungen begonnen, wie von der Versammlung am 27.10.23 erbeten. Die technische Arbeitsgruppe unter der Leitung von Präsident Hurth und VP Onimushat die ersten Überlegungen diskutiert. Das Ergebnisprotokoll befindet sich im Anhang Nummer 2.

Auf Grundlage der bisherigen Erfahrungen (CeA-LKBHS) im Bereich der Kleinprojekte-Förderung sowie dem Akteursumfeld zur Umsetzung der Maßnahmen, soll sich der zukünftige KPF auf die Themen, Kultur, Tourismus, Bürgerschaft konzentrieren. Der EFRE-Fördersatz beträgt 60 %.

In Anbetracht der Rückmeldungen der Mitglieder des Eurodistricts (Kultur- und Tourismusakteure) auf den in Vorbereitung befindlichen Fragebogen und somit unter Berücksichtigung eventueller Projekte und der Expertise von Interreg, wird das PPF unter dem Ziel C4 "Stärkung der Rolle, der Kultur und des nachhaltigen Tourismus".

#### Finanzierung des Fonds für 4 Jahren (2025-Juni 2029)

*INTERREG: - Förderfähiges Finanzvolumen von 100 000 bis 2,5 Mio. Euro*

Wie bei anderen INTERREG-Projekten auch, gilt im Rahmen des KPF das Prinzip der Vorfinanzierung, d. h. Ausgaben müssen zunächst getätigt werden, bevor eine Finanzierung aus EFRE-Mitteln erfolgt.

Obwohl das geplante Verfahren mit einer Vorabprüfung des EVTZ beginnt, müssen etwaige Verzögerungen bei der Ausgabenprüfung seitens der Programmbehörde einkalkuliert werden.

20 % de 125.000 € = 25.000 € comme plafond éligible et par conséquent un remboursement FEDER de 15.000 Euros soit 60 %.

Les dépenses de frais de gestion et d'animation allant au-delà du plafond autorisé de 20%, devront être assumées intégralement par le GECT.

Il s'agit ici d'estimer les dépenses prévisionnelles pour les petits projets de la manière la plus réaliste possible, d'une part pour minimiser le risque de sous-programmation (les fonds prévus ne sont pas consommés), d'autre part pour pouvoir cofinancer autant de frais administratifs que possible. Dans ce contexte, le GECT Eurodistrict va procéder à une évaluation des besoins auprès des porteurs potentiels de petits projets.

#### 4. Réflexions sur un futur FPP

Un travail de préparation a été effectué par la secrétaire générale avec l'autorité de gestion à la demande de l'assemblée du 27 octobre 23 avec le groupe technique sous la houlette du Président Hurth et VP Onimus. **Le compte-rendu est en annexe numéro 2.**

En raison de l'expérience du portage par la CeA et le LK Breisgau Hochschwarzwald, il est proposé que le futur FPP cofinance des projets autour de la culture, du tourisme et de la citoyenneté et s'inscrive dans un objectif ayant un taux de subvention FEDER de 60 %.

En fonction des réponses des territoires de l'Eurodistrict (acteurs culturels et tourisme) au questionnaire en préparation et donc en tenant compte des projets éventuels, et de l'expertise d'Interreg, le FPP s'inscrirait sous l'objectif C4 du Programme « Renforcer le rôle de la culture et du tourisme durable dans le développement économique, l'inclusion sociale et l'innovation sociale ».

#### Financement du Fonds sur 4 ans (2025 – Juin 2029)

*Montants mini – maxi de dépenses éligibles Interreg : 100 000 € - 2,5 millions*

Comme dans le projet précédent de notre Eurodistrict « tous acteurs » et comme pour d'autres projets INTERREG, le principe du préfinancement s'applique dans le cadre du FPP, ce qui signifie que les dépenses doivent d'abord être effectuées avant d'être financées par les fonds FEDER. Il faudra tenir compte des retards éventuels dans le contrôle des dépenses par l'autorité du programme.

Eine Begleitung der Projekte und eine Vorabkontrolle der Ausgaben durch den Eurodistrict müssen durchgeführt werden.

### Personalfrage

Angesichts des umfangreichen Aufgabenspektrums zur Realisierung eines KPF scheint aktuell die Schaffung einer Personalstelle in Höhe von 50 % bis 75 % eines Vollzeitäquivalents notwendig (Die Größenordnung der Bedarfe und Projekte wird als Grundlage dienen). Neben der klassischen Verwaltung des KPF kommen zahlreiche Aufgaben hinzu: Genese von Kleinprojekten, Betreuung der Antragssteller, Prüfung der Einhaltung Verpflichtungen, Öffentlichkeitsarbeit, Dokumentationspflicht usw.  
Die INTERREG-Verwaltungsbehörde bietet Schulungen zur Durchführung und Verwaltung des Fonds an.

---

*Pauschale für die Vorbereitungskosten des KPF: Zu beachten ist, dass ab dem Zeitpunkt, an dem der Antrag von der Verwaltungsbehörde angenommen wird, eine Pauschale von mehr als 32.800 Euro Ausgaben überwiesen wird. Das heißt, der Eurodistrict erhält 19.680 Euro von INTERREG(60 %), um die Arbeitszeit für die Vorbereitung des FPP-Projekts zu finanzieren.*

### 5 Agenda

Wenn es machbar ist, soll der KPF von Mitte 2025 bis Mitte 2029 laufen. Hierfür muss ein zweistufiges Antragsverfahren beim INTERREG-VI-Oberrhein Programm durchlaufen werden. Zunächst wird ein Kurzformular eingereicht und durch die Arbeitsgruppe bearbeitet, bei positiver Stellungnahme kann ein Vollantrag ausgefüllt werden. Dieser muss nochmals in die Arbeitsgruppe, bevor eine Bewilligung durch den Begleitausschuss erfolgen kann. Dies ist in den Jahren 2024 oder 2025 möglich. Die ersten Projekte der Träger könnten ab Ende des ersten Halbjahres 2025 vom Eurodistrict-KPF kofinanziert werden.

1semestre/Halbjahr  
2024

Identification des et des acteurs – envoi du questionnaire, analyse des résultats, préformulaire Interreg/Identifizierung der Akteure, Übermittlung des Fragebogens, Auswertung der Rückläufe, INTERREG-Vorformular

2. Semestre/  
Halbjahr 2024

Adoption des modalités de sélection et de mise en œuvre pour les FPP /INTERREG-  
Formular- formulaire Interreg  
Beschluss der Bedingungen und Verfahren für die Auswahl und Umsetzung von KPF -  
Montage et instruction du FPP / phase de recrutement  
Ausarbeitung und Antragsprüfung der KPF / Einstellungsverfahren Personal

Un accompagnement des projets et un contrôle préalable des dépenses par l'Eurodistrict devront être fait.

### Recrutement

Compte tenu de l'ampleur des tâches, à accomplir pour la réalisation d'un FPP, il semble nécessaire de créer un poste de 50 % ou 75 % d'un équivalent temps plein selon le nombre de petits projets à suivre. Les retours du questionnaire permettront d'avoir une évaluation des besoins en ressources humaines.

A la gestion classique du FPP s'ajoutent de nombreuses tâches : genèse de petits projets, suivi des demandes, vérification du respect des obligations, travail de relations publiques, obligation de documentation, comité de sélection etc.

L'autorité de gestion pourra proposer des formations sur l'instruction ainsi que le suivi financier et administratif de petits projets peuvent être proposées.

---

*Forfait de frais de préparation FPP : A noter qu'à partir du moment où le dossier est accepté par l'autorité de gestion, un forfait de de 32.800 Euros de dépenses est à valoriser qui sera financé à hauteur de 60% par le FEDER soit 19.680 Euros pour prendre en compte le temps de travail de préparation du Projet FPP.*

### 5 Agenda

Dans la mesure du possible, le FPP pourrait être mis en oeuvre de mi-2025 à mi-2029. Pour cela, il faut suivre une procédure de demande en deux étapes auprès du programme INTERREG VI A Rhin supérieur. Dans un premier temps, un pré-formulaire est déposé et traité par le groupe de travail Interreg, puis, après avis positif, une demande complète peut être remplie. Celle-ci doit à nouveau être soumise au groupe de travail avant de pouvoir être approuvée par le comité de suivi. Ceci est possible courant 24 et 25. Les premiers petits projets des porteurs pourraient être co-financés par le FPP de l'Eurodistrict à compter de la fin du 1er semestre 25.



Prise de contact avec les potentiels porteurs de Petits projets/Kontaktaufnahme mit potenziellen Trägern von Kleinprojekten

2025

Programmation du FPP par le Comité de suivi / Genehmigung der KPF durch den Begleitausschuss - Adoption et réalisation des premiers petits projets / Genehmigung und Beginn der Umsetzung der ersten Kleinprojekte

Auf Vorschlag des Vorsitzenden beauftragt die  
Versammlung:

- das Generalsekretariat des EVTZ Eurodistrict und die Mitglieder des Eurodistricts, eine Bedarfsermittlung bei potenziellen Trägern von Kleinprojekten durchzuführen
- das Generalsekretariat mit der Ausarbeitung eines vollständigen Vorschlags zur Umsetzung eines Kleinprojektfonds für den Zeitraum 2025 bis 2029, welcher im Rahmen einer nächsten Sitzung der Versammlung präsentiert werden soll.

Einstimmig angenommen

Sur proposition du Président, l'Assemblée :

- charge le secrétariat général du GECT Eurodistrict de procéder à une évaluation des besoins auprès des porteurs potentiels de petits projets via les membres de l'Eurodistrict
- charge l'administration (secrétariat général) de l'élaboration d'une proposition complète pour la mise en œuvre d'un fonds de petits projets pour la période 2025-2029. Celle-ci devrait être présentée à une prochaine séance de l'Assemblée.

Adoptée à l'unanimité



Der Vorsitzende,  
Le Président,  
Hanno Hurth





EVTZ / GECT

Beschluss der Versammlung vom /  
Délégation de l'assemblée du  
07.02.2024

Point n° 6 / TOP 6 DOB

Acte rendu exécutoire après :

- **Übermittlung an die Präfektur am /  
transmission en Préfecture le : - 4 JUIN 2024**
- **Veröffentlichung am / publication le :**

Bericht vorgelegt von /Rapport présenté par: Hanno Hurth

Regelmäßige Sitzung / Séance ordinaire/ Bürgersaal, Rathaus, Breisach	Beginn der Sitzung / Début de séance : 14.00 heures /Uhr Ende der Sitzung / Fin de séance : 16.00 heures /Uhr
Individuelle Einladungen, Tagesordnung und vorbereitender Bericht übermittelt am / Convocations individuelles, ordre du jour et rapport préparatoire transmis le	01.02.24
Einberufung und Tagesordnung, Bekanntmachung am Sitz des EVTZ, am / Convocation et ordre du jour affichés au siège du GECT le Et sur le site Eurhena	01.02.24
Vorsitz / Présidence	Hanno Hurth
Sitzungssekretär / Secrétaire de séance	Michèle SENGELEN CHIODETTI

Vertreter der derzeitigen satzungsgemäßen Mitglieder / Représentants des membres statutaires en exercice	24	Christian DEBEVE; Gérard HUG; Michèle SENGELEN-CHIODETTI; Jean-Marc SCHULLER; Hanno HURTH; Richard LEIBINGER; Ferdinand BURGER; Ulrich VON KIRCHBACH; Oliver REIN; Dr. Martin RICHTER; Bernd BELLE; Frédéric PFLIEGERSDOERFFER; Joseph KAMMERER; Francis KLEITZ; Roland ONIMUS; Gilbert FUCHS; Martin HORN; Dorothea STÖRR-RITTER; Catherine GREIGERT; Patrick BARBIER; Lars BRÜGNER; Annabelle VON KALCKREUTH; Ismael HARES
Anwesende Vertreter / Titulaires présents	11	Christian DEBEVE (visio); Gérard HUG; Michèle SENGELEN-CHIODETTI; Jean-Marc SCHULLER; Hanno HURTH; Richard LEIBINGER; Ferdinand BURGER; Ulrich VON KIRCHBACH; Oliver REIN; Dr. Martin RICHTER; Bernd BELLE
Anwesende Stellvertreter / Suppléants présents	1	Bruno ZIMMERMANN
Vollmacht / Procurations	7	Frédéric PFLIEGERSDOERFFER; Joseph KAMMERER; Francis KLEITZ; Roland ONIMUS; Gilbert FUCHS; Martin HORN; Dorothea STÖRR-RITTER
Nicht vertretene Vertreter / Absents non représentés	5	Catherine GREIGERT; Patrick BARBIER; Lars BRÜGNER; Annabelle VON KALCKREUTH; Ismael HARES

#### AUSTAUSCH ZUM HAUSHALTSENTWURF 2024

Der vorliegende Bericht hat den Zweck, im Rahmen der Orientierungsdebatte, die höchstens von zwei Monaten vor der Abstimmung über den Haushaltsplan eines Haushaltsjahres stattfindet, den Haushaltsentwurf zur Genehmigung vorzulegen. Er trägt dazu bei, die Mitglieder über die finanzielle Situation der EVTZ zu informieren, um die strategischen Entscheidungen des

#### DEBAT D'ORIENTATION BUDGETAIRE (DOB) 2024

Le présent rapport a pour objet de soumettre à l'assemblée l'approbation le budget prévisionnel dans le cadre du Débat d'Orientations Budgétaires lequel a lieu dans les deux mois avant le vote du budget d'un exercice. Il participe à l'information des membres sur la situation financière du GECT afin d'éclairer les choix stratégiques du Budget Primitif. L'Eurodistrict Region Freiburg - Centre

Haushaltsentwurfs zu beleuchten. Der Eurodistrict Region Freiburg - Centre et Sud Alsace, der als EVTZ gegründet wurde (Präfekturverordnung vom April 2020), setzt seine Arbeit an der rechtlichen und regulatorischen Einrichtung, der Vernetzung, der Kommunikation und der Konkretisierung von Projekten fort.

Das Programm „INTERREG V A“ Oberrhein hat am 31.08.2023 den Abschlussbericht für das Projekt Nr. 12.4 "Alle Akteure am Oberrhein" über die Online-Anwendung Synergie-CTE erhalten. Das Ende des Interreg-Projektes „Interreg V“ ist beschlossene Sache. Der Antrag des Eurodistricts wurde fristgerecht eingereicht, geprüft und nach Freigabe durch die Verwaltungsbehörde im Januar 2024 an die Europäische Kommission geschickt, um die Abrechnung der Lieferleistungen abzuschließen. Die Abschlusszahlung wird im Jahr 2024 erfolgen. Das Ende des Interreg-Programms im Jahr 2023 bedeutet das Ende der Kofinanzierung der förderfähigen Ausgaben und insbesondere des Lohnanteils.

Der Eurodistrict ging mit seinen Ausgaben im Rahmen seines INTERREG-Projekts sehr sorgfältig um, da es sich um ein Projekt am Ende der Programmlaufzeit handelte und keine Garantie für eine Förderung bestand. Dieses Risiko musste antizipiert werden, zumal die INTERREG-Verwaltungsbehörde den Eurodistrict und die anderen Projektträger darauf aufmerksam gemacht hatte, dass erhebliche Ausgaben, die im Rahmen anderer Interreg-V-Projekte getätigt worden waren, von der Europäischen Kommission nicht bestätigt worden waren. Andererseits hatten mehrere Interreg V-Projektträger zu Beginn der Programmplanung keine regelmäßigen Ausgabenaufstellungen vorgenommen, was Anfang 2023 zu einem Engpass und einem unerwarteten Anstieg der Ausgaben für Förderungen führte. In diesem Zusammenhang bestand die Gefahr, dass der Eurodistrict seinen Anteil an der Förderung nicht erhalten würde. Daher wurden ab Ende 2022 dank des Engagements des Generalsekretariats zahlreiche Aufgaben intern erledigt (Management und Organisation von Veranstaltungen, Erstellung von Kommunikationsmedien, usw.), um die externen Dienstleistungen im Rahmen zu halten. Andererseits ermöglichen die Gehälter nach französischem Recht zwar eine Begrenzung der Personalausgaben, schränken aber die Attraktivität der Stellen ein.

et Sud Alsace, créé en tant que GECT (arrêté Préfectoral en avril 2020) continue son travail de mise en place juridique et réglementaire, de mise en réseaux, de communication et de concrétisation de projets à venir.

Le programme INTERREG V A Rhin supérieur a reçu le 31/08/2023 le rapport final pour le projet n° 12.4 « Tous acteurs du Rhin supérieur » via l'application en ligne Synergie-CTE. La fin du projet Interreg V est acté. Le dossier de l'Eurodistrict a été déposé dans les temps, contrôlé et envoyé, après validation de l'autorité de gestion, à la Commission européenne en ce mois de janvier 24 pour finaliser le décompte des livrables. Le versement final sera versé en 2024. La fin du projet Interreg V signifie la fin du co-financement des dépenses éligibles.

L'Eurodistrict a géré ses dépenses dans le cadre de son projet Interreg avec rigueur. En effet, étant donné qu'il s'agissait d'un projet de fin de programmation Interreg V et qu'aucune garantie de cofinancement n'était assurée. Il fallait donc anticiper ce risque d'autant plus que l'Autorité de gestion a alerté l'Eurodistrict et les autres porteurs de projet sur le fait que des dépenses importantes effectuées par d'autres projets Interreg V n'avaient pas été validées par la Commission européenne. D'autre part, plusieurs porteurs de projets de début de programmation Interreg V n'avaient pas effectué de relevés de dépenses réguliers ce qui a abouti à un engorgement début 2023 et une augmentation des dépenses cofinancements qui n'avaient pas été anticipés.

Dans ce contexte, l'Eurodistrict risquait de ne pas recevoir sa part de cofinancement. Ainsi de nombreuses missions ont été accomplies dès fin 2022 en interne grâce à l'engagement du secrétariat général (régie et organisation d'événements, création de supports de communication) pour limiter les prestations externes. D'autre part les salaires de droit français permettent certes de limiter les dépenses de personnel mais limitent l'attractivité des postes.

En 2024, la vie administrative et budgétaire se poursuit. S'ajoute désormais la mise à jour du site internet et des réseaux sociaux. Une présence régulière dans les différentes instances de coopération, le travail en réseau et les actions plus politiques doivent être assurés ainsi que les missions à venir comme le portage d'un fonds et

Im Jahr 2024 werden die administrativen und haushaltstechnischen Aufgaben fortgesetzt. Hinzu kommen nun die Aktualisierung der Internetseite und der sozialen Netzwerke. Eine regelmäßige Präsenz in den verschiedenen grenzüberschreitenden Gremien, die Arbeit in Netzwerken und eher politische Aktionen müssen gewährleistet werden. Ebenso müssen zukünftige Aufgaben, wie die Trägerschaft eines Fonds und die Suche nach Finanzierungsmöglichkeiten für selbst geplante Projekte des Eurodistricts sichergestellt sein.

Im Bereich der **Personalressourcen** sind zwei Aspekte zu berücksichtigen: Beginn eines offiziellen Einstellungsprozesses nach dem Rücktritt von Olga Hetze (15.09.23). Natalie Reiter ist zeitlich befristet beim Centre de Gestion angestellt. Sie erfüllt ihre Aufgaben sehr gut. Der zweite Aspekt ist die Vorbereitung, Zusammenstellung und Überwachung eines INTERREG-Fonds für Kleinprojekte, der die Vorausplanung einer Personalstelle erfordert, die im Rahmen des Interreg-Projekts gefördert wird.

#### **Die Aktionen des Eurodistricts im Jahr 2024:**

Der Eurodistrict wird zwei Veranstaltungen organisieren oder mitorganisieren: den Wassercampus vom 26. bis 28. Januar und die Beatus-Tour im Oktober 24. Die Beatustour (mehrere Tage, die der Welt des Buches und der Buchkultur gewidmet sind, in Kulturstätten rund um dieses Thema, auf dem Gebiet des Eurodistricts) konnte aus Gründen der Arbeitsbelastung nicht im Jahr 2023 organisiert werden, hatte aber das Interesse der Buchakteure geweckt, zumal Straßburg im Jahr 2024 Welt-/Unesco-Hauptstadt des Buches ist. Das Gebiet des Eurodistricts ist reich an einer Buchwirtschaft, an kulturellen Orten, die mit Wissen und Literatur, Illustration und Verlagswesen verbunden sind, was neue Potenziale für die Vernetzung, Aufwertung, Projekte und Attraktivität darstellt.

Der Eurodistrict hat sich dafür beworben, einen Workshop auf dem von der MOT organisierten *Borders Forum* in Paris am 2. und 3. Dezember 2024 zum Thema Bürgerengagement, Demokratie, oberrheinische Bürgerschaft zu leiten. Eine nationale Jury wird im Februar zusammenkommen, um die Konzepte auszuwählen.

les recherches de financement et le montage des projets propres à l'Eurodistrict.

En matière de **ressources humaines** deux aspects sont à prendre en compte: le lancement d'une campagne de recrutement officielle (publication du poste-jury) d'un poste de chargée de mission pour remplacer Olga Hetze qui a démissionné mi-septembre 23. Natalie Reiter a été recrutée sur un contrat du Centre de Gestion et remplit très bien ses missions.

Le second questionnement est la préparation, le montage et le suivi d'un projet Interreg/Fonds pour Petits Projets qui nécessite d'anticiper un recrutement lequel sera cofinancé dans le cadre du Projet Interreg.

#### **Les actions de l'Eurodistrict en 2024:**

L'Eurodistrict organise ou co-organise deux événements : le Campus de l'eau du 26 au 28 janvier et le Beatus Tour courant octobre 24. Le BeatusTour (plusieurs journées consacrées au livre dans des lieux culturels autour de cette thématique, sur le territoire de l'Eurodistrict) n'avait pu être organisé pour des raisons de charge de travail mais avait suscité l'intérêt des acteurs du livre d'autant plus que Strasbourg est en 2024 capitale mondiale/ Unesco du livre. Le territoire de l'Eurodistrict est riche d'une économie du livre, de lieux culturels liés aux savoirs et à la littérature, l'illustration, l'édition ce qui constitue de nouveaux potentiels de mise en réseaux, de mise en valeur, de projets et d'attractivité.

L'Eurodistrict a déposé une candidature pour animer un atelier au Border Forum organisé par la MOT à Paris les 2 et 3 décembre 2024 sur le sujet de l'engagement citoyen, la démocratie, la citoyenneté transrhénane. Un jury national se réunira en février pour choisir les concepts.

Un travail de communication sur le sujet du FPP devra également être amorcé.

**Fonds pour Petits Projets:** les membres de l'Eurodistrict ont entamé avec le secrétariat général un travail de consultation des acteurs afin d'adapter les attentes des futurs porteurs de projet dans le cadre du montage d'un éventuel Fonds pour Petits Projets. Il faut anticiper le fait que, comme tous les projets Interreg, le financement du fonds devra être avancé et porté par l'Eurodistrict. Le

Die Öffentlichkeitsarbeit zum Kleinprojektfonds soll auch Ende des Jahres beginnen.

**Kleinprojektfonds (KPF):** Die Mitglieder des Eurodistricts haben zusammen mit dem Generalsekretariat eine Konsultation der Akteure eingeleitet, um die Erwartungen künftiger Projektträger an die finanziellen Ressourcen für KPF anzupassen. Man sollte damit rechnen, dass die Finanzierung des Fonds, wie bei allen INTERREG-Projekten, vorgestreckt und vom Eurodistrict getragen werden muss. Der finanzielle Aufschub aus dem Jahr 2023 könnte dies ermöglichen und eine Stelle kofinanzieren, die Projekte anzustößt, sie begleitet und die Betreuung und Verwaltung dieses Fonds zu gewährleistet.

Vor dem Hintergrund der Spannungen (Krieg in der Ukraine, Inflation, Energiepreise) muss der Haushalt die Preisentwicklungen im Energiebereich und die Inflation berücksichtigen, die sich auf bestimmte Beträge auswirken können.

#### **Beitrag 2024**

In Anwendung der Satzung muss jährlich ein finanzieller Beitrag der Mitgliedsgemeinden des EVTZ festgelegt werden. Um die Fixkosten des EVTZ zu gewährleisten und seine zukünftigen Aufgaben zu sichern, wird eine Erhöhung des Mitgliedsbeitrags vorgeschlagen. Nach einer Diskussionsrunde wird vorgeschlagen, den Jahresbeitrag pro Sitz zu erhöhen: von 7.500 auf 8.750 EUR / Sitz für 2024.

Der folgende vorläufige Haushalt 2024 ist Gegenstand der **Debatte über die Haushaltsplanung:**

report 2023 pourrait le permettre ainsi que le cofinancement d'un poste dédié pour suivre les projets, les accompagner et assurer le suivi et la gestion de ce fonds.

Dans un contexte de tensions (guerre en Ukraine, inflation, prix de l'énergie), le budget devra tenir compte des évolutions des prix en matière énergétique et de l'inflation qui pourront affecter certains montants.

#### **Cotisation 2024**

En application des statuts, une participation financière des collectivités membres du GECT devra être fixée annuellement. Afin de garantir les charges fixes du GECT et de permettre à la structure d'assurer ses missions à venir, une augmentation de la cotisation est proposée.

Il est proposé, après avoir fait un tour de table des membres, de retenir une contribution au GECT de 8.750 €/siège pour l'année 2024 à la place des 7.500 €/siège.

Le budget provisoire 2024 suivant fait l'objet **du débat sur l'orientation budgétaire :**

DOB 2024

2023

Budget 23

DEPENSES / AUSGABEN	509 020,00 €	268 323,51 €	476 631,00 €
Dépenses de personnel / Personalkosten	180 000,00	131 755,40 €	173 000,00 €
Prestations de service CCARB/ Dienstleistungen der CCARB	20 000,00 €	20 000,00 €	20 000,00 €
Centre de gestion / Managementzentrum (CdG68)	15 700,00 €	13 358,21 €	18 300,00 €
Loyer et prestations Art'Rhena / Miete Art'Rhena	13 800,00 €	13 680,00 €	13 800,00 €
Location de salles et matériels / Raum- und Gerätemiete	7 000,00€	5 591,52 €	26 000,00 €
Verwaltungskosten/Frais administratifs : assurances / Versicherung Bürobedarf - Microsoft- Sacem- Cirtel – FAST (Digitaler Aktenservice) – frais de déplacement et de mission/ Fahrt- und Dienstreisekosten - Honorare/honoraires	6 000,00€	2 287,63 €	7 423,00 €
Relations publiques/ Öffentlichkeitsarbeit Evènements/ Veranstaltungen – Goodies, travaux d'impression, prestations culturelles / Druckerarbeiten, kulturelle Dienstleistungen Services liés à l'organisation d'évènements / Dienstleistungen zur Organisation von Veranstaltungen	59 220,00€	26.872,87 €	110 400 €
Übersetzungs- und Dolmetscherarbeiten/Interpétation et traduction	10 000,00€	7 455,60 €	20 000,00 €
Amortissement/ Abschreibungen	10 500, 00€	10 441,08€	11 900,00 €
Résultat investissement reporté		4 708,00€	4 708,00 €
Virement section à section Übertragung von Abschnitt zu Abschnitt (023)			23 100,00 €
Financement fonds petits projets / Vorfinanzierung	23 000,00€	0	0,00 €
Equipement informatique-smartphones / IT-Ausstattung	1 500,00€	0,00 €	5 000,00 €
Développement site web -numérique / Entwicklung der Webseite oder Module – Digitale Kommunikation	5 000,00€	28 873,20 €	25 000,00 €
Participation à des projets Interreg / Teilnahme an Interreg-Projekten	3 000,00€	0,00 €	3 000,00 €
Mobilier / Einrichtung-Möbel	1 000,00€	0,00 €	5 000,00 €
Cotisations / Beiträge (MOT)	3 300,00€	3 300,00 €	10 000,00 €
<b>RECETTES / EINNAHMEN</b>	<b>509 020,00 €</b>	<b>481 844,19 €</b>	<b>476 631,00 €</b>
Stadt Freiburg (4 sièges/Sitze)	35 000,00 €	30 000,00 €	30 000,00 €
LK Emmendingen (4 sièges/Sitze)	35 000,00 €	30 000,00 €	30 000,00 €
LK Breisgau-Hochschwarzwald (4 sièges/Sitze)	35 000,00 €	30 000,00 €	30 000,00 €
Région Grand Est (2 sièges/Sitze)	17 500,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €

Collectivité européenne d'Alsace (2 sièges/Sitze)	17 500,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €
PETR Sélestat - Alsace Centrale (2 sièges/Sitze)	17 500,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €
Colmar Agglomération (2 sièges/Sitze)	17 500,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €
PETR Rhin-Vignoble-Grand Ballon (2 sièges/Sitze)	17 500,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €
Mulhouse Alsace Agglomération M2A (2 sièges/Sitze)	17 500,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €
Interreg	75 000,00 €	172 664,78 €	150 000,00 €
Fonds citoyen franco-allemand	0,00 €	4 263,64 €	
Amortissement	10 500,00 €	10 441,08 €	11 900,00 €
Virement section à section Übertragung von Abschnitt zu Abschnitt (023)			23 100,00 €
Divers		7 551,69 €	4 708,00 €
<b>Résultat exercice 2023 / 2023-Ergebnis</b>	<b>213 520,00 €</b>	<b>106.923,00 €</b>	<b>106.923,00 €</b>

Abschließend bitte ich Sie, den folgenden Beratungsentwurf anzunehmen:

En conclusion, je vous prie de bien vouloir adopter le projet de délibération suivant :

Auf Vorschlag des Präsidenten und

Sur proposition du Président, l'Assemblée

NACH BERATUNG

APRES EN AVOIR DELIBERE

- nimmt die Versammlung die Präsentation des Berichtes und die Abhaltung der haushaltspolitischen Debatte 2024 zur Kenntnis.

- Prend acte du débat sur le rapport d'orientation budgétaire 2024.

**Einstimmig angenommen**

**Adoptée à l'unanimité**

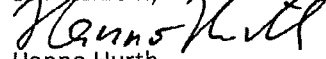
Am oben genannten Datum nach Beschlussfassung erstellt

Fait et délibéré les jour, mois et an susdits

Für die Konformität der Auszüge /  
Pour extrait conforme

Der Vorsitzende /

Le Président,

  
Hanno Hurth